

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 129 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г.Казани**

Принято

общим собранием работников МАДОУ
протокол № 1
от « 12 » января 2021 года

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 129»

Рез Р.М. Хидиятова

Введено в действие приказом

№ 12-0 от « 12 » января 2021 года

Согласовано

с профсоюзным комитетом
(законных представителей)

Настявина Н.В.Настявина

Положение

о комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения), а также дисциплинарного взыскания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 129 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения), а также дисциплинарного взыскания работников (далее - Комиссия) МАДОУ «Детский сад № 129» разработано в соответствии с Коллективным договором на 2021- 2023г.г. и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия принимает решение об установлении доплат, надбавок, материального поощрения работников и размере премирования в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников МАДОУ «Детский сад № 129», в том числе из внебюджетных средств в соответствии с Положением о премировании сотрудников МАДОУ «Детский сад № 129» из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг.

1.3. Комиссия принимает решение по дисциплинарному взысканию в соответствии с главой 30 Трудового кодекса РФ.

1.4. Положение определяет состав и регулирует порядок ее работы.

2. Состав и порядок работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается по приказу заведующей МАДОУ «Детский сад № 129».

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

2.2.1. рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления доплат, надбавок и материального поощрения, а также дисциплинарного взыскания;

2.2.2. рассмотрение документов работников МАДОУ «Детский сад № 129», претендующих на получение премии за достижения в профессиональной деятельности;

2.2.3. принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению доплат, надбавок и материального поощрения.

2.3. В состав Комиссии включаются;

- председатель профсоюзного комитета, заместитель заведующей по АХЧ, старшая медсестра, старший воспитатель и др. сотрудники МАДОУ «Детский сад № 129».

- Заведующая МАДОУ может приглашаться на заседания комиссии.

2.4. Председатель профкома дошкольной организации является председателем Комиссии: руководит её деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии (старший воспитатель):

2.6.1. осуществляет прием документов, ведет их регистрацию, готовит заседания Комиссии;

2.6.2. знакомит членов Комиссии с представленными материалами;

2.6.3. выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

2.6. Секретарь Комиссии (старшая медсестра) оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет документы на архивное хранение.

2.7. Члены Комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

2.9. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Комиссии;
- предварительно изучать принятые документы;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.10. Комиссия принимает решение об установлении доплат, надбавок и материального поощрения и его размере либо по дисциплинарному взысканию открытым голосованием при условии присутствия 2/3 членов комиссии.

2.11. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

2.12. На основании решения Комиссии заведующая МАДОУ «Детский сад № 129» издается приказ о:

а) выплате за качество выполняемых работ по результатам труда (баллы) за определенный период времени (квартал учебного года).

б) премиальных выплатах не менее 2 % от фонда оплаты труда;

(педагогическому персоналу 1 раз в квартал, учебно- вспомогательному и техническому персоналу - ежемесячно);

в) премиальных выплатах из внебюджетных средств, поступивших на расчетный внебюджетный счет детского сада в текущем месяце, от оказания дополнительных платных услуг;

г) дисциплинарном взыскании.

2.13. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Премиальные выплаты по результатам труда (для педагогического персонала) распределяются Комиссией 1 раз в квартал. Единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в месяц (для учебно- вспомогательного и технического персонала).

Премиальные выплаты не производятся сотрудникам, не имеющие высокие показатели по результатам труда и не выполняющие дополнительную нагрузку.

2.14. Старший воспитатель, старшая медсестра, ответственный по ведению дел воспитанников в течение квартала представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников в баллах, являющихся основанием для их премирования.

2.15. Размер текущей премии (П), т.е. за качество выполняемых работ, определяется по формуле: $P=K \cdot R$, где К- количество набранных баллов по показателям премирования; R- стоимость одного бала (стоимость 1 балла составляет 1 % от должностного оклада (тарифной ставки). Комиссия вправе уменьшить стоимость 1 балла, в зависимости от имеющегося фонда премирования.

2.16. Выплата за качество выполняемых работ производится согласно критериям качества выполняемых работ в соответствии перечню показателей, указанных в Положении о материальном стимулировании:

2.17. Премияльные выплаты производятся согласно критериям премиальных выплат в соответствии перечню работ, указанных в Положении о материальном стимулировании в рамках утвержденного 2% фонда оплаты труда.

2.18. Премирование работников из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, производится на основании Положения 1.30 «О премировании сотрудников МАДОУ «Детский сад № 129» из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг в рамках имеющихся финансовых средств».

2.19. При наличии дисциплинарного взыскания премия из внебюджетных средств не выплачивается в течение 1 календарного года. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде, назначение выплат за качество выполняемых работ (баллы) в течение данного квартала не производится.

2.20. Дисциплинарное взыскание применяется в соответствии со статьями 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Делопроизводство.

3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

3.2. В конце календарного года протоколы сдаются в архив, где хранятся три года.